

*Centrale unica di committenza c/o
L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"
per COMUNE di CAROSINO(7A)*



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LA GESTIONE IN FORMA DIRETTA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE (IMU, TASI, TARI, MENSA, SCUOLABUS E LAMPADE VOTIVE) E DELLE CONNESSE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE VOLONTARIA ED ACCERTAMENTI, E AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (ICP E DPA), DELLA TASSA DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP) E DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE.

CIG: 73355829C2 - CAT: 27 - CPV: 79940000-5 – Servizi di organismi di riscossione

*Centrale unica di committenza c/o
L'Unione dei Comuni "MONTEORO"
per COMUNE di CAROSINO(7A)*



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

INDICE

Articolo 1 - Oggetto

Articolo 2 - Contenuti ed obiettivi del servizio di supporto

Articolo 3 - Contenuti ed obiettivi dell'affidamento in
concessione

Articolo 4 - Sistema informatico

Articolo 5 - Altri servizi di supporto e
strumentali

Articolo 6 - Caratteristiche generali dei
software

Articolo 7 - Servizi di manutenzione, formazione ed
assistenza

Articolo 8 - Formazione del personale

Articolo 9 - Valore presunto dell'appalto

Articolo 10 - Durata e proroga dell'affidamento

Articolo 11 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Articolo 12 - Conduzione delle attività ed obblighi dell'impresa
affidataria

Articolo 13 - Responsabilità e obblighi dell'impresa affidataria

Articolo 14 - Riservatezza e segreto d'ufficio

Articolo 15 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale

Articolo 16 - Materiali e luoghi di esecuzione del
servizio

Articolo 17 - Spese a carico dell'impresa aggiudicataria

Articolo 18 - Corrispettivo economico a favore dell'impresa
aggiudicataria

Articolo 19 - Coperture assicurative

Articolo 20 - Subappalto

Articolo 21 - Vigilanza e controllo

Articolo 22 - Sanzioni e risoluzione del
contratto

Articolo 23 - Controversie

Articolo 24 - Vicende soggettive dell'esecutore del contratto e cessione dei
crediti

Articolo 25 - Norma di chiusura

Articolo 26 - Rinvio

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosola



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Art.1 – Oggetto

1. Il presente capitolato stabilisce l'insieme coordinato delle attività richieste per:
 - a) L'espletamento del servizio di supporto ed affiancamento all'Ufficio Tributi ed agli altri uffici interessati *ratione materiae*, ai fini della gestione in forma diretta delle entrate tributarie e delle altre entrate extratributarie affidabili ai sensi del successivo art.2, delle relative attività di contrasto all'evasione, delle attività di riscossione volontaria nonché per la cura del contenzioso tributario relativo alle predette imposte, tasse e diritti;
 - b) l'espletamento in concessione dei servizi dei tributi minori (ICP – DPA – TOSAP – TARI giornaliera);
 - c) l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva.
2. Nell'ambito del servizio di supporto agli uffici comunali richiesto e compresa la fornitura di un sistema informatico che permetta implementi un portale di comunicazione interattiva con il contribuente consentendo all'ente di realizzare una riorganizzazione dei processi finalizzata all'ottimizzazione delle attività dell'Ufficio Tributi. Tutti i software dovranno condividere la stessa base dati anche con il software dell'anagrafe comunale e tributi già di proprietà dell'Ente, tutto ciò al fine di realizzare un'anagrafe unica del contribuente/cittadino alla base dei servizi oggetto del presente appalto ma anche dei servizi futuri che si andranno ad implementare.
3. Il servizio di supporto nel suo complesso dovrà consentire all'Amministrazione comunale:
 - a) la gestione diretta di tutte le attività inerenti i tributi comunali IMU, TASI, TARI, e di eventuali nuovi tributi che dovessero essere istituiti in data successiva alla pubblicazione della presente procedura di gara e della relativa riscossione volontaria, o che l'Amministrazione volesse affidare;
 - b) la gestione delle altre entrate extratributarie affidabili (es. mensa scolastica, scuolabus, lampade votive, oneri urbanizzazione e canoni vari);
 - c) la gestione diretta delle attività di lotta all'evasione relative alle entrate, tributi e canoni, riportate alle precedenti lettere a) e b);
4. L'affidamento in concessione dovrà riguardare:
 - a) il servizio dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei Diritti sulle pubbliche affissioni, della TARI giornaliera e della TOSAP;
 - b) le attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali e dei servizi, relativamente alla partite non realizzate a seguito delle attività di riscossione volontaria poste

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)

in essere dai competenti uffici comunali.

5. Le attività richieste ai fini del presente affidamento, come dettagliate negli articoli che seguono, non sono scomponibili né come attività, né come sottoattività, né possono essere implementati applicativi che non siano connessi alle attività finalizzate alla gestione diretta delle entrate comunali e, pertanto:

- a) le attività previste non possono essere svolte disgiuntamente, con sistemi gestionali non compatibili, costituendo un insieme di lotti collegati da nesso funzionale;
- b) gli applicativi richiesti non possono essere utilizzati per svolgere separatamente l'attività di supporto ed affiancamento e la gestione diretta delle proprie entrate da parte dell'Ente.

Art. 2 – Contenuti ed obiettivi del servizio di supporto

1. Ai fini dell'espletamento del servizio sono previsti i seguenti contenuti ed obiettivi:

- A. la gestione diretta dell'imposta unica comunale "IUC" e delle sue tre articolazioni IMU, TASI, TARI e della gestione mensa scolastica, scuolabus, lampade votive ed ogni altro tributo che l'Ente vorrà affidare autonomamente. In particolare, relativamente all'IMU ed alla TASI il servizio si articolerà secondo le seguenti specifiche come sotto titolate:

- Oggetto della gestione del servizio afferente l'IMU e la TASI.

La società aggiudicataria dovrà effettuare le attività di seguito riportate, suddivise in fasi lavorative, indicate in maniera esemplificativa e non esaustiva,

- a) emissione informativa IMU e TASI acconto e saldo con relativa spedizione e postalizzazione a carico dell'aggiudicatario;
- b) acquisizione delle banche dati consegnate dall'Amministrazione;
- c) integrazione delle banche dati informatiche con i dati contenuti negli eventuali archivi disponibili esclusivamente in formato cartaceo;
- d) acquisizione e verifica delle denunce di variazione della titolarità e delle caratteristiche degli immobili;
- e) acquisizione delle denunce di successione per la generazione delle variazioni IMU/TASI;

banca dati degli immobili ubicati nel territorio comunale e dei relativi soggetti passivi d'imposta, attraverso l'acquisizione dei dati informatici presenti negli archivi tributari, anagrafici ed urbanistici del Comune, l'acquisizione e la successiva informatizzazione delle denunce/comunicazioni trasmesse dai contribuenti, l'importazione periodica di tutte le banche dati rese attualmente disponibili on-line dall'Agenzia del Territorio (estrazioni dati catastali, accertamenti e variazioni, trascrizioni presso le Conservatorie dei RR.II), e dall'Agenzia delle Entrate (versamenti mod.F24, contratti di locazione,



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Foggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

- utenze elettriche e del gas, ecc.);
- f) esecuzione di procedure di incrocio informatico (incrocio tra versamenti IMU, TASI e dichiarazioni; tra banca dati IMU, TASI e rendite catastali; tra immobili presenti nel catasto e immobili dichiarati; verifica degli immobili di tipo "D") per l'individuazione delle posizioni contributive irregolari o incomplete e degli evasori totali o parziali;
 - g) analisi del PRG e verifica delle aree edificabili già individuate con conseguente creazione della nuova banca dati delle Aree Edificabili;
 - h) esecuzione di incroci informatici al fine di individuare posizioni irregolari relative alle aree edificabili;
 - i) predisposizione di elenchi dei soggetti da sottoporre a verifica per la definizione delle relative posizioni contributive;
 - j) convocazione dei contribuenti le cui posizioni richiedano chiarimenti e/o ulteriori integrazioni documentali per l'emissione degli eventuali avvisi di liquidazione o accertamento;
 - k) elaborazione stampa e postalizzazione delle emissioni degli avvisi di liquidazione ed accertamento con procedura d'ufficio, per i casi di violazione accertati, e notifica degli atti per il recupero degli importi evasi o elusi, con applicazione delle relative sanzioni e degli interessi;
 - l) utilizzo di apposito conto corrente vincolato intestato al Comune di Carosino per la riscossione degli atti e/o avvisi emessi (eventuali F24);
 - m) archiviazione con contestuale dematerializzazione delle pratiche cartacee;
 - n) svolgimento con proprio personale delle attività di front-office in supporto agli operatori dell'ufficio tributi e coordinato da questi ultimi da svolgere secondo le necessità di volta in volta rappresentate e concordemente stabilite con la società sia nella sede comunale o presso le sedi in uso dalla società;
 - o) l'attività di accertamento e riscossione coattiva dovrà essere svolta per tutte le annualità oggetto dell'affidamento, indipendentemente dal termine di prescrizione (2018-2026);
 - p) assistenza legale per la gestione del contenzioso amministrativo in tutti i gradi, con eventuale predisposizione di memorie e controdeduzioni, facendosi carico di tutte le spese giudiziali .

Relativamente alla TARI il servizio si articolerà secondo le seguenti specifiche come sotto titolate:

- Oggetto della gestione del servizio afferente la TARI

La società aggiudicataria dovrà supportare l'ufficio comunale nella gestione della TARI e dovrà prevedere, secondo le modalità concordate con l'Amministrazione, le seguenti attività (implementando costantemente il software comunale):

- a) supporto con proprio personale allo svolgimento attività di front-office per l'aggiornamento costante di tutte le variazioni

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

dei parametri riguardanti i singoli utenti derivanti da denunce di iscrizione, cessazione, ecc.;

- b) elaborazione del calcolo del tributo, formazione del ruolo ordinario e/o degli avvisi di pagamento;
2. emissione degli avvisi di pagamento, spedizione e postalizzazione, con spese postali a carico dell'aggiudicatario, dei bollettini di versamento/F24 prevalorizzati con scadenze ed importi secondo il numero delle rate e le scadenze stabilite dall'Amministrazione Comunale, oltre un bollettino/modello F24 relativo al versamento in una unica soluzione;
- d) archiviazione e contestuale dematerializzazione delle pratiche cartacee;
- e) predisposizione dei solleciti di pagamento;
- f) bonifica e/o integrazione dei dati in possesso, con correzione delle anomalie riscontrate nel corso dell'attività di verifica. A tal scopo potranno essere utilizzati questionari, convocazioni dell'utente, riscontri tra banche dati, verifiche sul territorio con sopralluoghi e quant'altro necessario per il raggiungimento della certezza del dato;
- g) individuazione delle posizioni irregolari attraverso procedure di incrocio informatico ed eventuali rilevazioni dirette, con emissione degli avvisi di accertamento in tempo reale;
- h) generazione della lista di controllo contenente gli omessi, parziali o tardivi versamenti, elaborazione ed emissione degli avvisi di liquidazione;
- i) predisposizione, emissione, spedizione e postalizzazione degli avvisi di accertamento, nel rispetto delle modalità previste dalla normativa vigente e dal Regolamento Comunale, entro i termini di legge, garantendo la successiva gestione dei rapporti con il pubblico presso lo sportello di front-office (spese di notifica a carico dell'Ente);
- j) assistenza legale per la gestione del contenzioso tributario in tutti i gradi di giudizio con eventuale predisposizione di memorie e controdeduzioni, facendosi carico di tutte le spese giudiziali.

- Oggetto della gestione dei servizi afferenti la mensa, scuolabus, lampade votive ed ogni altro tributo che l'Ente vorrà affidare autonomamente

La società aggiudicataria dovrà supportare l'ufficio comunale nella gestione della mensa, scuolabus, lampade votive ed ogni altro tributo che l'Ente vorrà affidare autonomamente e dovrà prevedere, secondo le modalità concordate con l'Amministrazione le seguenti attività:

- a) supporto con proprio personale allo svolgimento attività di front-office per l'aggiornamento costante di tutte le

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

- variazioni dei parametri riguardanti i singoli utenti derivanti da denunce di iscrizione, cessazione, ecc.;
- b) elaborazione del calcolo del tributo, formazione del ruolo ordinario e/o degli avvisi di pagamento;
 - c) emissione degli avvisi di pagamento, spedizione e postalizzazione, con spese postali a carico dell'aggiudicatario, dei bollettini di versamento/F24 prevalorizzati con scadenze ed importi secondo il numero delle rate e le scadenze stabilite dall'Amministrazione Comunale, oltre un bollettino/modello F24 relativo al versamento in una unica soluzione;
 - d) archiviazione e contestuale dematerializzazione delle pratiche cartacee;
 - e) predisposizione dei solleciti di pagamento;
 - f) bonifica e/o integrazione dei dati in possesso, con correzione delle anomalie riscontrate nel corso dell'attività di verifica. A tal scopo potranno essere utilizzati questionari, convocazioni dell'utente, riscontri tra banche dati, verifiche sul territorio con sopralluoghi e quant'altro necessario per il raggiungimento della certezza del dato;
 - g) individuazione delle posizioni irregolari attraverso procedure di incrocio informatico ed eventuali rilevazioni dirette, con emissione degli avvisi di accertamento in tempo reale;
 - h) generazione della lista di controllo contenente gli omessi, parziali o tardivi versamenti, elaborazione ed emissione degli avvisi di liquidazione;
 - i) predisposizione, emissione, spedizione e postalizzazione degli avvisi di accertamento, nel rispetto delle modalità previste dalla normativa vigente e dal Regolamento Comunale, entro i termini di legge, garantendo la successiva gestione dei rapporti con il pubblico presso lo sportello di front-office (spese di notifica a carico dell'Ente);
 - j) assistenza legale per la gestione del contenzioso tributario in tutti i gradi di giudizio con eventuale predisposizione di memorie e controdeduzioni, facendosi carico di tutte le spese giudiziali.
- **Oggetto di supporto alla partecipazione del Comune all'attività di accertamento erariale e contributivo**

L'aggiudicatario dovrà effettuare servizi di supporto all'attività di segnalazione all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza e all'INPS, prevista dall'art. 1 del D.L. 203/2005 e s.m.i., di soggetti per cui l'Ente rilevi atti o negozi indicativi di evasione o elusione fiscale e contributiva, per tutta la durata del contratto e per tutte le annualità ancora non prescritte, curandone la trasmissione anche telematica agli Enti preposti.

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)

Art. 3 – Contenuti ed obiettivi dell'affidamento in concessione

L'affidamento dei servizi in concessione prevede i seguenti contenuti ed obiettivi:

A. affidamento in concessione dell'Imposta sulla pubblicità e del Diritto sulle pubbliche affissioni.

- oggetto dell'affidamento

La concessione ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione, anche coattiva, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, incluso il servizio di affissione, disciplinati dal Capo I del D.lgs. n. 507/93 e successive modificazioni ed integrazioni e dai vigenti regolamenti comunali (tutte le spese a carico della ditta aggiudicataria).

L'affidamento è comprensivo anche dell'esecuzione del servizio comunale delle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti, con la riscossione del relativo diritto, oltreché della manutenzione, rinnovo e sostituzione degli impianti affissionistici.

Detti servizi costituendo servizi pubblici non potranno essere sospesi od abbandonati per nessuna ragione, salvo i casi di forza maggiore contemplati dall'art. 1218 del Codice Civile.

Il concessionario comunica inoltre al Comune il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi di cui all'art. 17 del d.lgs. 81/08.

- nomina del Responsabile del servizio

Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione il concessionario assumerà la completa responsabilità del servizio, (ex art. 11 comma 2, ed ex art. 54 del D. Lgs. 507/93), con la qualifica di Funzionario Responsabile. Il concessionario subentrerà al Comune in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e sarà tenuta a provvedere, in modo diligente e costante, al migliore funzionamento del servizio per il qual fine il Comune darà l'appoggio della sua autorità e consentirà, ove risulti strettamente necessario, l'eventuale assistenza della vigilanza urbana in base alla legge ed ai Regolamenti comunali.

- norme di gestione

La riscossione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti di affissione deve essere effettuata applicando le tariffe deliberate dal Comune, o stabilite per Legge, e la gestione deve essere improntata al rispetto delle norme di legge e regolamentari, incluse quelle approvate dal comune. Le tariffe ed il regolamento comunale devono essere esposti nei locali dell'ufficio in cui opera l'aggiudicatario allo scopo di facilitarne la consultazione da parte del pubblico.

- controlli relativi all'imposta sulla pubblicità.

Il Concessionario deve:

- verificare la corrispondenza degli elementi della dichiarazione resa ai fini autorizzatori con quelli esposti;



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO" per COMUNE di CAROSINO(7A)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosola



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteias



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

- individuare giornalmente sul territorio comunale tutti i mezzi pubblicitari abusivi esposti, compilando apposito verbale di rilievo contenente tutti gli elementi utili per la successiva emissione e notifica dell'avviso di accertamento che dovrà essere redatto in conformità delle disposizioni vigenti;
- controllare costantemente sul territorio la veridicità delle dichiarazioni di cessazione, di subentro ed in rettifica;
- individuare puntualmente tutti i tardivi, parziali ed omessi versamenti al fine di notificare i relativi avvisi di accertamento;
- redigere apposito registro contenente l'elenco di tutta la pubblicità temporanea con le singole date di scadenza, verificando l'avvenuta rimozione al termine ed, in caso contrario, emettere e notificare il relativo avviso di accertamento.

Relativamente al Servizio affissioni, le richieste di affissione sono presentate direttamente al concessionario, il quale vi provvede tempestivamente e secondo l'ordine di presentazione, senza speciale autorizzazione, salvo quelle di legge, senza che il concessionario possa richiedere alcun compenso straordinario o comunque eccedente a quello stabilito ai sensi del D.Lgs. 507193 e s.m.i.

I servizi d'urgenza devono essere prestati su espressa richiesta e previa informazione verbale delle relative maggiorazioni tariffarie; a tal fine il concessionario deve fornire un recapito, attivo oltre le ore di apertura dell'ufficio.

Ciascuna affissione dovrà riportare il timbro apposto dal Concessionario che attesti la durata dell'affissione medesima. Le affissioni devono essere annotate in un apposito registro cronologico, nel quale devono risultare tutti i dati di riferimento alla commissione, ivi compresi quelli riguardanti l'eseguito versamento.

Le affissioni vengono effettuate secondo le modalità di cui all'art. 22 del D.Lgs. 507/93, del D.M. 26 aprile 1994, del relativo Regolamento Comunale e di ogni altra norma in materia, dal concessionario, che ne assume ogni responsabilità civile e penale, anche relativamente al contenuto, esonerandone il Comune.

E' fatto divieto al concessionario di concedere in esclusiva a ditte, associazioni o privati gli spazi delle pubbliche affissioni o parte di esse. Ai sensi dell'art. 3, terzo comma, del D.lgs. n. 507/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è consentita l'affissione diretta da parte di privati su spazi di loro proprietà, previo pagamento dell'imposta dovuta.

Per le affissioni di manifesti o avvisi di pertinenza dell'Amministrazione Comunale, il Concessionario è obbligato a provvedervi con tempestività e, comunque, entro 24 ore dalla consegna.

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosola



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

E' cura del Concessionario provvedere alla affissione dei manifesti di convocazione, di manifestazioni od iniziative di carattere politico o culturale entro i termini necessari per garantire l'informazione alla cittadinanza,

I manifesti mortuari dovranno essere affissi negli spazi appositamente riservati; è obbligatorio effettuare due turni di affissioni mortuarie al giorno dal lunedì al sabato, il secondo dei quali da effettuarsi dopo le ore 17.00.

- Controlli sulle pubbliche affissioni.

Il Concessionario deve:

- individuare giornalmente sul territorio comunale, sugli impianti pubblicitari comunali destinati all'affissione di natura istituzionale e commerciale, i manifesti esposti abusivamente, compilando apposito verbale di rilievo contenente tutti gli elementi utili per la successiva emissione e notifica dell'avviso di accertamento che dovrà essere redatto in conformità delle disposizioni vigenti; rimuovere dagli impianti pubblicitari comunali gli eventuali manifesti elettorali nei termini previsti dall'art. 2 della Legge n. 212/1956;

- utilizzare per l'affissione colla priva di soda caustica od altri additivi inquinanti;

- rimuovere o coprire tutti i manifesti scaduti o abusivi tempestivamente e comunque non oltre tre giorni dal riscontro dell'abusivismo;

- relazionare all'Amministrazione circa l'esistenza di impianti irregolari e/o di abusi di ogni genere e provvedere alla loro rimozione e custodia su semplice richiesta dell'Amministrazione;

- provvedere costantemente alla pulizia e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, alla loro eventuale sostituzione assicurando il loro perfetto stato di conservazione e di decoro;

- asportare e smaltire il materiale defisso ed i brandelli dei manifesti di risulta, anche se giacenti sulle pubbliche vie, in conformità alle vigenti norme che disciplinano il servizio pubblico di asporto dei rifiuti;

Il Concessionario, previa verifica in contraddittorio con il Comune, prende in consegna gli impianti delle affissioni pubbliche esistenti alla data di consegna del servizio.

L'Amministrazione Comunale potrà, se lo ritenesse opportuno e nel rispetto dei regolamenti comunali e delle leggi esistenti in materia e sentito gli Uffici Tecnici Comunali in ordine alle variabili urbanistiche e di viabilità, concedere all'aggiudicatario del servizio di procedere alla collocazione di nuovi impianti affissionistici

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosola



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

ovvero, potrà autorizzare una diversa dislocazione, un diverso utilizzo nella tipologia e un nuovo impianto in luoghi e vie non servite dallo stesso servizio. In questo caso il Concessionario dovrà provvedere, a proprie spese, al posizionamento di nuovi impianti che dovessero essere previsti nel suddetto piano.

Il Concessionario, nel corso di validità dell'affidamento dovrà garantire l'affissione gratuita dei manifesti istituzionali del Comune di Carosino o di manifesti di Associazioni senza fine di lucro che ottengono il "Patrocinio dell'Amministrazione Comunale di Carosino" per un numero massimo complessivo di 100 manifesti (70x100) mensili, con uscite settimanali. Si dovrà procedere all'affissione dei manifesti dopo notifica di lettera di patrocinio e/o di comunicazione di affissione (mail@pec) da parte del competente ufficio comunale.

Il Concessionario con personale e mezzi a proprio carico deve revisionare a propria cura e spese tutti gli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni attualmente installati nel territorio comunale procedendo alla sostituzione degli impianti di pubbliche affissioni in cattivo stato, nonché effettuare tutte le manutenzioni, sia ordinarie sia straordinarie, necessarie a garantire il decoro e la piena sicurezza dell'impiantistica di cui trattasi, senza soluzione di continuità, fino alla scadenza della concessione. Per manutenzione si intende il mantenimento in efficienza e sicurezza, per l'uso cui sono destinati, in modo corretto decoroso e continuativo di tutti gli impianti previsti dal piano per le pubbliche affissioni, ivi compreso l'ancoraggio al suolo o a parete. Il Concessionario risponde direttamente degli eventuali danni in qualsiasi modo causati a terzi dagli impianti di affissione affidati alla sua gestione. Al termine della concessione, tutti gli impianti, sia quelli facenti parte della dotazione iniziale sia quelli revisionati e/o sostituiti, sia quelli installati durante il periodo di concessione, previa verifica congiunta del buono stato di conservazione, saranno naturalmente acquisiti al patrimonio comunale, senza alcuna formalità e senza che al Concessionario spetti alcun compenso. In caso di inadempimento dei suddetti obblighi saranno applicate le penali dell'art. 22 del presente capitolato

- Affissioni scadute

Il Concessionario non può prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale è stata concessa. Alla scadenza dell'affissione è tenuto a coprirli con nuovi manifesti o con fogli di carta. Entrambi devono comunque essere di grammatura tale da coprire quelli scaduti. Difformemente, il Concessionario è tenuto alla rimozione dei manifesti scaduti.

- Affissioni ed impianti pubblicitari abusivi

Il Concessionario dovrà tempestivamente segnalare alla Polizia Municipale le eventuali violazioni riguardanti le affissioni e/o pubblicità abusive per i provvedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente. Trascorsi 2

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO" per COMUNE di CAROSINO(7A)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

(due) giorni dall'avvenuta comunicazione, il Concessionario potrà provvedere alla copertura delle affissioni e dei mezzi pubblicitari abusivi, così come previsto dall'art. 24 del D. Lgs.507/93.

- Recupero dell'evasione

Il Concessionario deve attuare il programma di recupero dell'evasione, con le eventuali integrazioni e/o modifiche richieste dall'Amministrazione e concordandone con la stessa modalità e tempi di realizzazione. Al fine di poter contrastare adeguatamente il fenomeno dell'abusivismo, sia affissionistico che di esposizioni pubblicitarie, la concessionaria si impegna ad effettuare anche per le affissioni e le pubblicità a carattere temporaneo, un monitoraggio costante del territorio comunale, provvedendo ad emettere gli atti necessari per il recupero dei tributi evasi avendo cura di applicare le sanzioni previste per omessa dichiarazione o infedele, per tardivo pagamento e quanto altro previsto dalla normativa. Spetta al Concessionario, in ogni caso, provvedere al recupero dell'eventuale evasione inerente l'imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, relativamente ai periodi di imposta non ancora scaduti.

- Rettifiche ed accertamenti d'ufficio

Il Concessionario procederà alle rettifiche ed agli accertamenti d'ufficio notificando, anche per posta, formali atti nei modi e tempi previsti dalla normativa vigente.

- Esenzioni e Riduzioni

Il Concessionario non potrà esentare alcuno dal pagamento dell'imposta sulla pubblicità o dei diritti sulle pubbliche affissioni, né accordare riduzioni, se non nei casi espressamente previsti dalla Legge e dai regolamenti comunali vigenti. In particolare è obbligato a provvedere, a suo completo carico, a tutte le affissioni obbligatorie di cui all'art. 21 del D. Lgs. N. 507/93. Sono considerati esenti da ogni tipo di imposta o diritti, per la valenza istituzionale delle stesse, tutte le pubbliche affissioni dell'ente.

- Ricorsi

Il concessionario subentrerà all'Amministrazione Comunale in tutti i diritti e obblighi ed assumerà la veste di Funzionario Responsabile, anche ai fini dello svolgimento del processo tributario in tutti i gradi di giudizio, facendosi carico di tutte le spese giudiziali. Il concessionario potrà farsi rappresentare, davanti alle Commissioni Tributarie, da un proprio Procuratore Speciale. Il concessionario è tenuto a fornire comunque ai contribuenti chiarimenti su esposti non rituali.

B. affidamento in concessione della TOSAP e della Tassa Rifiuti Giornaliera consistente:

- Oggetto della gestione e disciplina dei servizio

a) L'aggiudicatario del servizio (da ora in poi definito gestore) avrà l'obbligo di organizzare il medesimo con tutto il personale e i

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO(7A)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

mezzi che si rendessero necessari a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso, nel rispetto delle norme vigenti in materia. La riscossione della TOSAP deve essere effettuata applicando le tariffe deliberate dal Comune, o stabilite per Legge, e la gestione deve essere improntata al rispetto delle norme di legge e regolamentari. In particolare le tariffe ed il regolamento comunale devono essere esposti nei locali dell'ufficio in cui opera il gestore allo scopo di facilitarne la consultazione da parte del pubblico. Il gestore del servizio dovrà predisporre idoneo sito internet nel quale dovrà essere pubblicato il regolamento comunale TOSAP e tutta la modulistica occorrente agli utenti per usufruire del suolo pubblico comunale; inoltre con le stesse modalità internet, il gestore dovrà predisporre apposito sportello virtuale in forma di dialogo tra gestore e cittadini per fornire chiarimenti e indicazioni sulle corrette modalità di concessione ed utilizzo del suolo pubblico (tutte le spese a carico della ditta aggiudicataria).

- b) Al Comune il gestore dovrà fornire gratuitamente l'accesso, protetto da password, tramite web al sistema di gestione utilizzato per lo svolgimento del servizio, ai fini della visualizzazione, estrazione ed acquisizione ("download") dei dati in formato elettronico, secondo formati o tracciati record definiti dall'Ente o concordati tra le parti. In particolare dovrà essere consentita, per entrata e per anagrafica dei contribuenti, l'accesso a informazioni dettagliate riferite all'oggetto del pagamento (tipologia di pubblicità/occupazione, ubicazione e superficie impianto/occupazione, estremi titolo autorizzativo), alle date e modalità di pagamento, all'aggio spettante e ai diritti supplementari trattenuti sulle riscossioni a mezzo cassa, agli avvisi bonari e agli accertamenti emessi per il recupero degli importi non versati, alle procedure di riscossione coattiva attivate o da attivare, con evidenziazione dei discarichi, delle sospensioni, delle rateizzazioni, nonché degli importi ancora da riscuotere.
- c) Gli uffici comunali competenti che rilasceranno le concessioni e le autorizzazioni di occupazione dovranno trasmettere copia al gestore per le opportune verifiche e controlli. Il gestore concorderà con la Polizia Locale le opportune forme di collaborazione necessarie per le verifiche delle occupazioni.
- d) L'Ente si riserva la facoltà di organizzare diversamente il servizio, assegnando le attività di rilascio delle autorizzazioni/concessioni al gestore.
- e) Il gestore procederà alla riscossione giornaliera di tutte le occupazioni che si realizzeranno in maniera occasionale, ivi comprese le occupazioni realizzate per piccoli lavori edilizi e

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

per motivi commerciali.

f) All'inizio dell'anno il gestore provvederà alla elaborazione del calcolo del canone, formazione del ruolo ordinario e/o degli avvisi di pagamento, alla emissione degli avvisi di pagamento, spedizione e postalizzazione, con spese postali a carico del gestore, dei bollettini di versamento/F24 prevalorizzati con scadenze ed importi secondo il numero delle rate e le scadenze stabilite dall'Amministrazione Comunale, oltre un bollettino/modello F24 relativo al versamento in una unica soluzione ed alla conseguente archiviazione (dematerializzazione) delle pratiche cartacee.

g) Il gestore è tenuto a tutta l'attività relativa all'accertamento, riscossione, e liquidazione della TOSAP mettendo in atto una attività, con proprio personale, di front-office per l'aggiornamento costante di tutte le variazioni riguardanti i singoli utenti derivanti dalle concessioni, ecc, e dagli avvisi di pagamento;

h) Nell'attività l'affidatario dovrà farsi carico di predisporre e dotare a proprie spese la gestione di tutti gli stampati, registri, bollettari e quanto altro necessario all'espletamento del servizio ivi compreso l'obbligo di predisporre e fornire i modelli di dichiarazione da mettere a disposizione degli interessati.

i) I bollettari utilizzati ai fini delle operazioni di esazione consentite o autorizzate dall'Amministrazione, dovranno essere annotati in apposito registro di carico e scarico ed opportunamente vidimati da un Responsabile incaricato dal Comune di Carosino. Per esigenze meccanografiche il gestore potrà eseguire, presso sedi centrali o periferiche, l'elaborazione di tutti gli atti utilizzando la necessaria modulistica. Detta modulistica, se soggetta a vidimazione, potrà essere vidimata in uno dei modi previsti dalle vigenti norme in materia fiscale e, comunque, sottoposta a controllo degli organi amministrativi comunali.

j) Nella gestione del servizio il gestore opera in modo coordinato con gli Uffici comunali.

k) L'ufficio comunale preposto cura i rapporti con il gestore, svolge funzione di indirizzo, vigilando sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti, del presente capitolato e delle disposizioni impartite dal Comune.

l) Le eventuali contestazioni saranno notificate al gestore, che potrà rispondere entro venti giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se il Comune riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

m) Il gestore è tenuto a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire nonché

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO" per COMUNE di CAROSINO(7A)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

fornire al medesimo tutte le notizie e i dati che gli saranno richiesti entro e non oltre 3 giorni dalla presentazione della richiesta.

- n) Il gestore dovrà annualmente controllare il corretto e tempestivo adempimento degli obblighi di pagamento delle entrate affidate in gestione. Tale controllo dovrà essere effettuato tempestivamente, ovvero entro il primo semestre dell'anno successivo a quello di riferimento. Dopo aver individuato i concessionari che hanno omesso il pagamento o che hanno pagato parzialmente e/o in ritardo l'importo dovuto, si dovrà procedere, dopo sollecito ed entro il termine di decadenza previsto dalla legge, alla riscossione coattiva nel rispetto delle disposizioni di legge. Di tale attività il gestore si farà carico dei rapporti con il pubblico presso lo sportello di front-office;
- o) Il gestore provvede alla bonifica e/o integrazione dei dati di cui verrà in possesso, con correzione delle anomalie riscontrate nel corso dell'attività di verifica. A tal scopo potranno essere utilizzati questionari, convocazioni dell'utente, riscontri tra banche dati, verifiche sul territorio e quant'altro necessario per il raggiungimento della certezza del dato;
- p) I bollettari dovranno essere consegnati all'Amministrazione alla fine di ogni anno unitamente ai rendiconti contabili, per gli opportuni controlli e per la conservazione nell'archivio comunale. I suddetti bollettari e la relativa documentazione, saranno conservati dal depositario, a norma delle vigenti disposizioni, per un periodo di dieci anni decorrenti dalla data dell'ultima operazione.

- Censimento e mappatura delle occupazioni permanenti e temporanee

Il gestore deve eseguire il censimento annuale delle occupazioni permanenti e temporanee esistenti. Il primo censimento deve essere completato con l'inserimento di tutti i dati nel database informatico, entro 6 (sei) mesi dall'avvio del servizio. Entro lo stesso termine il gestore deve fornire al Comune una mappa generale delle occupazioni esistenti su tutto il territorio comunale. La mappa deve contenere la puntuale indicazione del numero del passo carrabile attribuito, della tipologia della occupazione, degli estremi del provvedimento di concessione rilasciato, dell'ubicazione, dell'utilizzo. La mappa dovrà essere quotidianamente monitorata e aggiornata.

- **Controlli.** Il gestore dovrà procedere al controllo delle autorizzazioni e delle concessioni di occupazione di spazi ed aree pubbliche, con particolare riferimento alla superficie ed al tempo di occupazione concessi, in collaborazione con gli uffici tecnici del Comune e la Polizia Locale e procedere alla riscossione del canone e a

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

tutti gli adempimenti correlati.

In relazione in particolare alle occupazioni che richiedono l'esecuzione di tagli stradali per la posa di condotte da parte degli enti gestori di pubblici servizi o dei privati per l'allacciamento alla pubblica fognatura, dovrà provvedere alla verifica:

- dell'esistenza dell'autorizzazione in capo al committente;
- del rispetto delle prescrizioni contenute nel documento autorizzativo;
- dei termini di validità dell'autorizzazione e dell'occupazione;
- del ripristino della sede stradale, nei termini di cui al punto precedente.

Tali attività dovranno essere svolte in stretta collaborazione con l'ufficio tecnico del Comune di Carosino che, all'atto del rilascio dell'autorizzazione all'esecuzione del taglio stradale, dovrà trasmetterne copia al gestore.

Qualora il gestore ravvisi irregolarità o mancato rispetto delle prescrizioni, dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio di Polizia Locale al fine di procedere all'accertamento della violazione. Gli uffici comunali competenti dovranno fornire tempestivamente al gestore qualsiasi atto sia determinante per la corretta e puntuale riscossione del canone quali sospensioni, revoche, atti deliberativi, convenzioni, comunicazioni ecc.

- **Esenzioni e Riduzioni.** Il gestore non potrà esentare alcuno dal pagamento della TOSAP, nonché accordare riduzioni, se non nei casi espressamente stabiliti dalla Legge e dal Regolamento Comunale.

- **Spunta per il mercato settimanale e i mercati giornalieri:** Il concessionario dovrà garantire l'incasso relativo agli *spuntisti* dei mercati comunali, (giornalieri e settimanali), assicurando la presenza di un operatore relativamente a tutte le occupazioni mercatali per la riscossione anticipata della tassa da corrispondere prioritariamente mediante sistema pos. Nel caso di versamento in contanti il gestore dovrà rilasciare apposita ricevuta attestante il pagamento del canone versato e numero di posteggio assegnato. Copia delle ricevute di versamento del canone dovrà essere trasmessa agli Uffici comunali nel giorno seguente non festivo di assegnazione (i versamenti potranno essere effettuati sul c.c.p. e/o altri conti intestati all'Ente.

- **Controlli sul territorio**

Il gestore dovrà controllare costantemente il territorio comunale al fine di accertare eventuali occupazioni abusive di suolo pubblico effettuate senza il preventivo provvedimento di concessione/autorizzazione del Comune.

Eventuali violazioni dovranno essere immediatamente contestate dal gestore nei confronti dei trasgressori, mediante notifica di appositi provvedimenti per il recupero dell'entrata, come previsto per legge.

Il gestore cura, inoltre, l'assistenza legate per la gestione del

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)

contenzioso tributario in tutti i gradi di giudizio ed eventuale predisposizione di memorie e controdeduzioni, facendosi carico di tutte le spese giudiziali.

C. affidamento in concessione della riscossione coattiva di tutte le entrate di cui al presente capitolato e dei servizi connessi e complementari.

- oggetto dell'affidamento

L'affidamento del servizio di riscossione coattiva consiste nelle seguenti fasi ed attività, sotto riportate in maniera esemplificativa ma non esaustiva, in base agli obblighi di legge e regolamenti:

- a) acquisizione di tutte le liste di carico, elaborazione e produzione report su cui responsabile dell'entrata pone il relativo visto di approvazione;
- b) produzione e notifica di ingiunzioni fiscali ex Regio decreto n.639/2010;
- c) cura delle procedure coattive successive alla ingiunzione fiscale: fermi amministrativi, pignoramenti presso terzi, ecc..;
- d) notifica dei provvedimenti connessi e consequenziali alla adozione delle procedure coattive. La ditta aggiudicataria anticiperà le eventuali spese per la notifica, trascrizione o per la registrazione degli atti e dei provvedimenti, addebitando direttamente ai contribuenti destinatari i relativi costi, nella misura consentita dalla legislazione vigente. Tutti i provvedimenti saranno firmati dal funzionario responsabile della riscossione, appositamente nominato dalla ditta aggiudicataria.
- e) Ogni altra attività inerente e derivante dalle entrate comunali siano esse rivenienti da attività di supporto ai servizi comunali di cui all'art. 2 che direttamente gestiti dal concessionario affidatario ai sensi del presente capitolato.
- f) Il concessionario cura, inoltre, l'assistenza legale per la gestione del contenzioso tributario in tutti i gradi di giudizio ed eventuale predisposizione di memorie e controdeduzioni, facendosi carico di tutte le spese giudiziali.

Art 4 - Sistema informatico

3. Il sistema informatico fornito in uso dovrà in particolare, garantire al Comune le seguenti attività:
 - a) bonifica e gestione telematica dell'anagrafe unica dei soggetti e degli oggetti;
 - b) bonifica e gestione telematica dei dati catastali presenti nel gestionale tributi con i dati catastali acquisiti dall'Agenzia del Territorio;
 - c) bollettazione dei tributi, mediante la stampa, l'imbustamento e la



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

spedizione, a mezzo PEC, Poste Italiane o altro soggetto autorizzato all'esercizio di attività di recapito, di un documento unico di pagamento completo di note informative e dei modelli, F24 o di c/c postale, necessari per il pagamento in un'unica soluzione o dilazionato delle somme dovute. Unitamente dovranno essere inviate ai contribuenti le credenziali di accesso al portale e le specifiche di attivazione;

- d) gestione degli avvisi bonari e dei solleciti di pagamento;
- e) gestione dei dati e dei versamenti effettuati dai contribuenti su conti di esclusiva titolarità dell'Ente;
- f) rendicontazione dei pagamenti eseguiti con bollettini postali e bancari, a mezzo F24 e con altri mezzi di pagamento messi a disposizione dal mercato;
- g) rendicontazione degli incassi e loro contabilizzazione per entrata, da effettuarsi per ogni decade mensile;
- h) gestione dell'attività di accertamento dei tributi, attraverso moduli che consentano la gestione di tutte le potenziali fasi del procedimento (bonifica e integrazione banche dati, avviso bonario, invito al contraddittorio, accertamento con adesione, ravvedimento operoso, rettifiche in autotutela, notifica degli atti a mezzo posta elettronica certificata e visualizzazione da parte del contribuente nel portale digitale);
- i) gestione del contenzioso in tutti i gradi di giudizio, facendosi carico di tutte le spese giudiziali;

2. Il sistema informatico fornito dovrà prevedere la realizzazione di un portale comunale di gestione delle entrate comunali. Interoperante con il gestionale integrato dei tributi.

In particolare detto portale dovrà essere strutturato in modo da realizzare:

- a) il collegamento telematico con il sistema integrato dei tributi per la visualizzazione e la stampa della posizione contributiva relativa a tutti i tributi, con evidenziazione del dovuto e del versato, e con possibilità di provvedere al pagamento *on-line* attraverso molteplici canali di pagamento (F24, carta di credito, bonifici, POS ecc.);
- b) il collegamento telematico con il sistema integrato dei tributi per la visualizzazione, la stampa, la notifica a mezzo posta elettronica certificata ed il pagamento *on-line* degli avvisi di accertamento riferiti a tutti i tributi, nonché degli atti di riscossione coattiva relativi alle entrate tributarie e da servizi;
- e) il collegamento telematico con il sistema integrato dei tributi per la compilazione e la trasmissione *on-line* di tutte le comunicazioni inerenti i singoli tributi (es. denunce di variazione ecc.) firmate elettronicamente e/o digitalmente;
- d) l'invio massivo di comunicazioni a mezzo *e-mail* a gruppi di utenti registrati, nonché l'invio massivo di avvisi di pagamento,

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO(7A)

di accertamento, di ordinanze ingiunzioni e di ogni altro atto o documento, in formato elettronico e con firma digitale del funzionario responsabile del tributo, ai contribuenti che abbiano richiesto la domiciliazione fiscale presso il proprio indirizzo PEC o per i quali il legislatore imponga tale modalità di notifica degli atti.

Art. 5 – Altri servizi di supporto e strumentali

1. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire, con proprie risorse umane, strumentali, tecniche e competenze, l'erogazione di tutti i servizi di supporto e strumentali alla gestione diretta delle entrate da parte del Comune di seguito elencate in modo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'assistenza tecnico/informatica;
- b) la manutenzione e la personalizzazione dei software oggetto della procedura;
- c) l'acquisizione, anche mediante digitalizzazione e scannerizzazione, di tutta la documentazione (dichiarazioni, comunicazioni, denunce, ecc.) trasmessa dall'utenza su supporto cartaceo, con bonifica delle banche dati;
- d) l'apertura, a cura e spese dell'affidatario, di apposito sportello per la ricezione del pubblico nel territorio comunale. Lo sportello dovrà essere allestito in modo funzionale al ricevimento dell'utenza e dotato di attrezzature informatiche di tecnologia avanzata (computer, fotocopiatrici, ecc.), nonché di tutti i servizi necessari alla facilitazione delle comunicazioni (telefono, fax, posta elettronica) ed in particolare di collegamenti telematici sia per l'accesso a banche dati utili all'attività in affidamento, che per consentire lo scambio dei flussi di informazione con l'Ufficio Tributi e gli altri uffici dell'Ente interessati. Le attività di sportello, finalizzate all'assistenza e al contraddittorio con i contribuenti destinatari degli atti di riscossione volontaria, di accertamento e di riscossione coattiva posti in essere, devono essere effettuate con personale alle dirette dipendenze dell'affidatario negli stessi giorni e nelle stesse ore in cui sono aperti gli uffici comunali, e ciò in un'ottica di armonizzazione degli orari dei servizi;
- e) la realizzazione di ogni attività utile ai fini della prevenzione del contenzioso e del miglioramento dei risultati dell'attività di riscossione;
- f) ogni altro servizio idoneo a garantire l'esatto svolgimento delle procedure amministrative seguite dagli uffici coinvolti.
- g) Alla scadenza del contratto tutte le banche dati costituite rimangono di proprietà del Comune. In ogni caso la ditta dovrà tassativamente



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)

fornire la procedura, i tracciati, i codici e tutto quant'altro necessario per l'esecuzione corretta di conversione nei programmi informatici in dotazione all'ufficio tributi del Comune. Qualora la conversione dei dati dovesse risultare impossibile o anti-economica, resta a carico della ditta l'immissione di tutti i dati necessari nel sistema informativo comunale, per la TARI i dati dovranno essere aggiornati in tempo reale sul software dell'Ufficio tributi.

Art. 6 - Caratteristiche generali dei software

1. I software dovranno far parte di un'unica struttura informatica che assicuri l'intercomunicabilità tra gli stessi e la fruibilità delle informazioni attraverso la rete internet e del portale del contribuente.

2. Le singole applicazioni informatiche dovranno consentire all'Ente la corretta, interattiva ed integrata gestione delle entrate tributarie comunali IMU, TASI, TARI, TOSAP e da servizi, ivi comprese quelle che dovessero essere istituite in sostituzione o ad integrazione di quelli vigenti per effetto di eventuali novità normative;

3. I software dovranno essere integrati con il software dell'anagrafe e tributi, e dovranno consentire, l'esecuzione delle seguenti attività riportate in modo esemplificativo benchè non esaustivo:

- acquisizione automatizzata e con periodicità settimanale di tutte le banche dati rese attualmente disponibili *on-line* dall'Agenzia del Territorio (estrazioni dati catastali, accatastamenti e variazioni, trascrizioni presso le Conservatorie dei RR.II, ecc.), e dall'Agenzia delle Entrate (pagamenti a mezzo F24, contratti di locazione, utenze elettriche e del gas, ecc.), con aggiornamento in tempo reale delle banche dati;

- integrazione dei dati derivanti dalla digitalizzazione del cartaceo con i dati di analogia natura, già presenti su supporto informatico, in possesso dell'Ente e/o derivanti da soggetti terzi;

- digitalizzazione e scannerizzazione (o lettura con supporto ottico) delle dichiarazioni/comunicazioni pervenute su supporto cartaceo;

- acquisizione dei modelli MUI predisposti dai notai in caso di variazioni dei diritti su immobili;

- bollettazione massiva degli avvisi di pagamento riferiti ad entrate comunali;

- importazione in formato elettronico, per ogni singola entrata, dei pagamenti effettuati dai singoli contribuenti, a mezzo Poste Italiane, Banche e Circuiti di pagamento abilitati, con possibilità di visualizzare ed attestare per ciascun contribuente l'avvenuto pagamento;

- gestione delle entrate attraverso un unico documento dei pagamenti del



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)

contribuente collegato ai singoli software gestionali a mezzo web service;

- emissione massiva dei solleciti di pagamento ai contribuenti che non hanno ottemperato ai pagamenti entro la data fissata dal Comune;

- gestione dell'attività di accertamento dei tributi attraverso moduli che consentano la gestione di tutte le potenziali fasi del procedimento (bonifica banca dati comunale ed integrazione con fonti esterne, avviso bonario, invito al contraddittorio, accertamento con adesione, ravvedimento operoso, annullamento atti, notifica degli atti a mezzo posta elettronica certificata e visualizzazione da parte del contribuente nel portale digitale);

- rilascio di account ai singoli cittadini, agli intermediari fiscali, ai patronati ed ai C.A.A.F. (Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale), per consentire loro di visionare la loro posizione e/o quella dei loro assistiti;

- gestione di uno sportello virtuale, fruibile attraverso il Portale del contribuente, che consenta ai cittadini, ovvero agli intermediari fiscali debitamente delegati, di beneficiare degli stessi servizi erogati presso gli uffici comunali.

4. Tutti i software prodotti devono essere conformi alla L. n.4/04 recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici".

5. L'aggiudicatario dovrà garantire la dotazione di adeguati software, i quali dovranno essere perfettamente integrabili con quelli di proprietà comunale.

Art. 7 - Servizi di manutenzione, formazione ed assistenza

4. Il servizio di gestione deve garantire il continuo e corretto funzionamento del sistema di elaborazione, dei programmi di base e dei programmi applicativi. Relativamente ai programmi di base il Servizio deve comprendere:

- le attività sistemistiche per il corretto funzionamento del sistema di elaborazione;

- le attività operative per assicurare la continuità di funzionamento del sistema di elaborazione e del software applicativo.

Relativamente agli applicativi il Servizio deve comprendere:

- le attività correlate al corretto funzionamento dell'applicativo,

- le attività operative per assicurare la continuità di funzionamento dell'applicativo.

2. Il Servizio di manutenzione deve essere erogato attraverso un servizio di *help desk* di prima livello contattabile anche telefonicamente, via e-mail e fax. Devono essere previste le seguenti tipologie di interventi:

- manutenzione del sistema tecnologico (hardware e software di base);

- manutenzione correttiva, adeguativa e migliorativa del software applicativo.



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

3. Per la manutenzione del sistema tecnologico il servizio deve prevedere, almeno:

- la raccolta delle segnalazioni relative a malfunzionamenti hardware e del software di base;
- la presa in carico del problema che deve essere garantita entro il tempo massimo di due ore dal ricevimento della segnalazione;
- la risoluzione dei malfunzionamenti.

4. L'attività di manutenzione dei programmi di base deve comprendere:

- gli interventi tecnici necessari per eliminare i difetti riscontrati durante l'utilizzo dei programmi di base o per l'installazione di eventuali nuove *release* del software di base;
- l'installazione delle versioni aggiornate dei programmi di base e di utilità commercialmente disponibili, con consegna della relativa documentazione.

5. Il servizio di manutenzione dei programmi applicativi deve comprendere:

- gli interventi tecnici di manutenzione necessari per eliminare i difetti riscontrati durante l'utilizzo dei programmi, per adeguare i programmi applicativi alla evoluzione della normativa e/o a nuove prescrizioni amministrative ad efficacia normativa, nonché per soddisfare esigenze di razionalizzazione e semplificazione delle procedure di lavoro;
- l'addestramento del personale comunale all'utilizzo delle funzioni modificate/aggiunte a seguito di interventi di manutenzione,

6. Per la manutenzione correttiva il servizio deve prevedere almeno:

- la raccolta delle segnalazioni relative a malfunzionamenti applicativi;
- la presa in carico del problema che deve essere garantita entro il tempo massimo di due ore dal ricevimento della segnalazione;
- la risoluzione dei malfunzionamenti;
- la produzione della reportistica tecnica;
- il rilascio delle versioni aggiornate dell'applicativo.

Art. 8 – Formazione del personale

1. Durante il corso di addestramento per l'utilizzo delle procedure, la cui durata sarà concordata con l'affidatario, dovranno essere forniti ai partecipanti istruzioni operative di facile comprensione e consultazione.

2. La formazione del personale designato all'uso delle procedure deve essere svolta presso la sede del Comune, direttamente sulle apparecchiature di destinazione d'uso e negli spazi appositamente predisposti dal Comune per il regolare svolgimento del corso.

3. I corsi dovranno essere tenuti da personale docente qualificato. La formazione dovrà avvenire utilizzando l'intera procedura. I costi relativi al programma di formazione ed alle giornate di aggiornamento normativo sono a carico della ditta aggiudicataria.

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)

Art. 9 - Valore presunto dell'appalto

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. n. 50/2016, riferito alla durata di anni 9, ammonta presuntivamente a € 776.131,56 (euro settecentosettantaseimilacentotrentuno/56), oltre IVA.

Il suddetto valore è stato calcolato applicando gli aggi e i compensi posti a base di gara, sull'ammontare complessivo degli importi che si stima possano essere riscossi dall'Ente a seguito dell'attività oggetto del presente affidamento, intendendosi quali importi che si stima possano essere riscossi, la differenza di imposta, le sanzioni e gli interessi.

Ai fini della stima si è tenuto conto del dato medio delle riscossioni ordinarie e coattive riferite al triennio 2014-2016 ed inoltre, si è tenuto conto di tutte le attività dell'affidamento, ivi compresi quelli di postalizzazione e di rendicontazione a supporto della riscossione ordinaria.

La stima complessiva dell'appalto, comprensiva, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Ls, n. 50/2016, ammonta a €. 769.926,15 oltre IVA.

Art. 10 - Durata e proroga dell'affidamento

1. La durata dell'affidamento è pari a 9 (nove) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

2. Nel caso in cui, in vigore dell'affidamento, nuove disposizioni legislative dovessero istituire nuove entrate di competenza comunale, ovvero eliminare le vigenti entrate di competenza comunale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo contrattuale, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

3. L'Amministrazione, alla scadenza del contratto si riserva la facoltà di disporre la proroga del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura strettamente necessaria, per un periodo comunque non superiore a sei mesi, alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica.

L'eventuale decisione di prorogare o di non prorogare il contratto rientra nella discrezionalità dell'Amministrazione ed è quindi insindacabile da parte dell'Impresa appaltatrice.

4. Qualora il Comune intenda avvalersi della facoltà di proroga è tenuta a darne comunicazione per iscritto all'appaltatore tre mesi prima della scadenza naturale del contratto, a mezzo pec e il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste in contratto agli stessi prezzi,



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)

patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 11 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n.50/2016, all'impresa che avrà conseguito il punteggio massimo, su base 100.

ELEMENTO ECONOMICO MAX – PUNTI 25

ELEMENTO TECNICO PROGETTUALE – MAX PUNTI 75

Art. 12 – Conduzione delle attività ed obblighi della ditta affidataria

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è unica e inscindibile, nonché affidata in via esclusiva al soggetto affidatario. L'incarico sarà svolto dalla Ditta affidataria a rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici sono a totale carico della Ditta affidataria, la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto e rivalsa di indennizzo nei confronti del Comune medesimo. Sono, altresì, a carico dell'affidatario i costi specifici per la sicurezza sul lavoro connessi all'esercizio dell'attività svolta.
2. La Ditta affidataria è obbligata ad osservare le norme del presente capitolato, nonché le disposizioni di legge, regolamentari ed amministrative vigenti in materia di riscossione delle entrate comunali, avendo particolare riguardo alla forma degli atti ed ai termini di decadenza dell'attività di accertamento e di riscossione coattiva. La gestione dell'incarico dovrà, inoltre, essere improntata a criteri di correttezza e trasparenza nei confronti dei contribuenti, con il costante intento di minimizzarne il disagio che potrebbe derivare dalle attività di riscossione e accertamento.
3. La Ditta affidataria dovrà individuare un proprio rappresentante, al quale affidare la direzione dei servizi di cui al presente capitolato ed al fine di tenere costantemente i contatti con i Funzionari comunali. Dovrà, inoltre, designare il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30/06/2003, n. 196, nonché il responsabile della sicurezza, ai sensi del DLgs 09/04/2008, n. 81;
4. Il personale della Ditta dovrà essere formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. Dovrà, inoltre, essere quantitativamente sufficiente a garantire



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO(7A)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

gestione di un numero adeguato di postazioni di sportello ed adatto per il ricevimento del pubblico, nonché per l'attività di back-office. L'elenco nominative del personale addetto dovrà essere trasmesso al Comune, prima della data di inizio delle attività, allegando copia del libro matricola ed indicando i contratti collettivi ed integrativi applicati ai lavoratori dipendenti. La Ditta si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi, sostituire collaboratori che non osservassero una condotta responsabile. Tutti gli addetti alle operazioni dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento con fotografia prodotto dalla Ditta. Il personale dell'impresa, durante il servizio, dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto, con particolare riguardo agli obblighi previsti dal successivo articolo 13. La società affidataria integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, nonché di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra la società affidataria ed il personale assunto.

5. La Ditta svolge l'incarico oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dagli uffici comunali, in special modo quelli riguardanti le interpretazioni normative sull'applicazione dei tributi e relative sanzioni. In particolare, il rapporto di front-office con i contribuenti oggetto di attività di accertamento e riscossione, sarà gestito dal personale della società aggiudicataria su direttive e coordinamento dei funzionari comunali addetti alle singole entrate.

6. L'appaltatore è sempre responsabile, sia nei confronti dell'Amministrazione che verso terzi, del funzionamento dei sistemi informatici e dell'esecuzione dei servizi assunti.

7. Le informazioni e i dati acquisiti ed utilizzati dalla ditta nell'espletamento del servizio resteranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune. Pertanto, entro 30 giorni dal termine dell'incarico, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ente tutti gli archivi (informatici, digitali e cartacei) derivanti dalle attività affidate, con i relativi tracciati record.

Art. 13 — Responsabilità e obblighi dell'Impresa affidataria

5. L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie infortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

dipendente e dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi, con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione in vigore. La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile per infortuni o danni arrecati a persone o cose dell'amministrazione o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli obblighi assunti con il contratto, con conseguente esonero dell'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

2. La ditta aggiudicataria è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle categorie vigenti e degli eventuali accordi integrativi territoriali.
3. La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e dovrà comunicare al Comune il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi.
4. L'aggiudicatario dovrà, entro termine massimo di 10 giorni dalla aggiudicazione provvisoria e, comunque, prima della stipula del contratto, proporre modifiche/integrazioni al DUVRI dell'Ente.

Art. 14 – Riservatezza e segreto d'ufficio

1. Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della Ditta incaricata, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Legge 675/96 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito, l'affidatario è obbligato a comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

2. L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Ditta, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

3. La Ditta affidataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

Art. 15 – Obblighi dell'Amministrazione Comunale

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

1. L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione dell'affidatario copia informatica dei dati e degli eventuali documenti cartacei richiesti dalla Ditta, costituiti dalle dichiarazioni/comunicazioni presentate dai contribuenti, dai versamenti relativi alle entrate oggetto del servizio e dalle risultanze catastali, in possesso dell'Ente, ovvero disponibili presso la stessa.

2. L'Amministrazione Comunale si impegna, altresì, a recuperare le ulteriori banche dati richieste dalla Ditta e gestite presso enti o società di servizi esterni al comune, fatta salva la loro disponibilità a termini di legge.

3. L'Ufficio Tributi individuerà al proprio interno le figure professionali che avranno il compito di curare i rapporti con il soggetto aggiudicatario, coordinare funzionalmente il personale della Ditta prestante front-office e back-office presso l'ufficio medesimo al fine di fornire le necessarie indicazioni allo scopo di assicurare l'omogeneità di indirizzo.

4. L'Amministrazione Comunale, di concerto con la Ditta incaricata, curerà la tempestiva ed adeguata informazione alla cittadinanza sullo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

Art. 16 - Materiali e luoghi di esecuzione dei servizio

6. Tutto il materiale e i servizi, ivi compresi i collegamenti telematici, occorrenti per l'espletamento del servizio saranno approntati a cura e a spese della Ditta aggiudicataria.

7. L'ente potrà mettere a disposizione i locali comunali, se disponibili.

Art. 17 Spese a carico della Ditta aggiudicataria

8. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti o conseguenti allo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali connesse e conseguenti, comprese le spese di difesa in ogni grado di giudizio.

Art. 18 - Corrispettivo economico a favore della Ditta aggiudicataria

9. Il corrispettivo, al netto di IVA, che il Comune riconosce per la gestione del servizio descritto nel presente capitolato, sarà calcolato sulle entrate effettivamente incassate, per ogni entrata gestita in concessione e/o supporto dell'Ente secondo le risultanze di gara ed è esaustivo di ogni attività svolta.

Art. 19 - Coperture assicurative

1. Al fini della partecipazione alla gara di appalto la Ditta concorrente

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

dovrà prestare "cauzione provvisoria", ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. N. 50/2017, nella misura e con le forme indicate nel bando di gara. La cauzione provvisoria è prestata a garanzia della serietà dell'offerta presentata in sede di gara e sarà svincolata automaticamente a conclusione della gara.

2. Ai fini della stipula del contratto di appalto l'impresa aggiudicataria dovrà prestare la "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La cauzione prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutorie.

3. Ai fini della stipula del contratto di appalto l'impresa aggiudicataria dovrà prestare una polizza di responsabilità civile verso terzi, per danni provocati a persone e cose, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla scadenza dello stesso. Il massimale dell'assicurazione di responsabilità civile verso terzi non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

Art. 20 – Subappalto

10. E fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto e/o diritti dallo stesso derivanti, a pena di immediata risoluzione dello stesso, con conseguente incameramento della cauzione versata e risarcimento degli eventuali ulteriori danni,

2. E, tuttavia, ammesso il ricorso a prestazioni di terzi, ovvero il subappalto, nei limiti di legge e rispetto di quanto previsto dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.

3. Il ricorso a prestazioni di terzi di cui al precedente comma 2 deve avvenire nel rispetto delle norme che disciplinano il subappalto. In particolare, per potersi avvalere del subappalto, all'atto della gara l'impresa deve dichiarare espressamente la volontà di fare ricorso alle prestazioni di terzi e potrà immettere il subappaltato nel servizio solo se espressamente autorizzata dai competenti organi comunali. In ogni caso, l'affidatario risponde direttamente anche dell'attività prestata dal subappaltato.

4. In caso di subappalto, l'Amministrazione corrisponderà direttamente ai subappaltatori pagamenti degli importi dovuti per le prestazioni eseguite da questi ultimi nel rispetto e secondo le condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO (TA)

Art. 21 – Vigilanza e controllo

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, sopralluoghi, ispezioni, verifiche e controlli in ordine al regolare svolgimento del servizio da parte dell'affidatario.

2. L'affidatario agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte degli operatori del Comune, rendendosi disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso.

3. Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione degli obblighi dell'affidatario, l'Amministrazione Comunale procederà alla formale contestazione degli addebiti, stabilendo un congruo termine, comunque non inferiore a sette giorni, per presentare eventuali osservazioni e giustificazioni. In mancanza di valide giustificazioni, con atto motivato, potranno essere irrogate dall'Amministrazione Comunale le penalità di cui al successivo art. 22.

Art. 22 – Sanzioni e risoluzione del contratto

11. In caso di mancata osservanza, da parte dell'affidatario, delle prescrizioni previste nel presente capitolato, si applicherà la sanzione pecuniaria di €. 500,00 (cinquecento/00) per ogni tipologia di violazione.

2. Nel caso di reiterate e non giustificate inadempienze contestate formalmente per tre volte, l'Amministrazione procederà a trattenere una penale pari al 3% del corrispettivo spettante su base annua.

3. Fatta salva l'applicazione della sanzione pecuniaria e della penale previste, rispettivamente, ai precedenti commi 1 e 2, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili dell'affidatario.

4. L'Ente procederà al recupero delle sanzioni e/o delle penali in fase di liquidazione della fattura ovvero, in caso di violazione non comportante la risoluzione del contratto ai sensi dei successivi commi 6 e 7, mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

5. Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, previa diffida scritta. L'Amministrazione in particolare può risolvere il contratto senza formalità alcuna nel caso di: cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento, etc, a carico della ditta



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosola



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO" per COMUNE di CAROSINO(7A)



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

affidataria.

6. Resta stabilito che l'affidamento si intende risolto *ipso iure*, senza obbligo di pagamento da parte del Comune di alcun indennizzo o compartecipazione, qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire anche parzialmente i servizi oggetto dell'affidamento o sottrarre ai Comuni la relativa gestione.

Art. 23 Controversie

1. In caso di divergenza sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e sull'esecuzione degli stessi, si esperirà un tentativo di bonaria composizione fra il Comune e l'affidatario. Qualora il suddetto tentativo dovesse fallire, per la risoluzione di qualsiasi controversia fra le parti sarà competente il Foro di Taranto.

Art. 24 - Vicende soggettive dell'esecutore del contratto e cessione dei crediti

1. Per quanto concerne le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. In caso di cessione dei crediti derivanti del contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 25 – Norma di chiusura

1. La gestione delle pratiche che risultino ancora non definite alla scadenza della concessione saranno oggetto di separata lavorazione a stralcio, fino ad esaurimento delle stesse, da parte dell'affidatario.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di subentrare in qualsiasi momento all'affidatario nella gestione a stralcio delle attività di cui al comma precedente.

3. Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 26 – Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e, in particolare, alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e, nelle more dell'emanazione degli atti attuativi del predetto decreto, alle disposizioni di cui al DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii. limitatamente alla parti vigenti e compatibili.