



COMUNE DI CAROSINO

Provincia di Taranto

OGGETTO: Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (50%) di n.1 posto di categoria D - profilo professionale "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" con riserva ai volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010. **SCADENZA 27 DICEMBRE 2018**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 07/03/2018, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2018 e per il triennio 2018/2020;

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli

ASSUNTO che il Comune ha rispettato nel 2017 il pareggio di bilancio, trasmettendo la relativa attestazione alla RGS in data 26/06/2018, l'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ed il tetto di spesa del personale ed ha approvato il piano per le pari opportunità in data 16/03/2017, nonché ha attestato l'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza, ha adottato il piano delle performance, ha trasmesso alla Funzione Pubblica copia della programmazione ed ha rispettato i vincoli dettati per le assunzioni di personale, ivi compresa l'approvazione del piano delle performance, per cui non ha divieti di dare corso ad assunzioni a tempo indeterminato;

ASSUNTO che il Comune ha approvato il bilancio preventivo 2018 in data 27/03/2018, che ha approvato il conto consuntivo 2017 in data 22/05/2018, ha approvato il bilancio consolidato 2018 in data 18/10/2018 e che ha trasmesso in data 30/10/2018 alla banca dati delle amministrazioni pubbliche le informazioni sui propri conti;

VISTO il Regolamento sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 dell'11/10/2018;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la propria determinazione n. 838 del 07/11/2018, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (50%) di un posto di categoria di accesso D1, con profilo professionale "Istruttore Direttivo Assistente Sociale"

Ai sensi del decreto legislativo 66/2010, articoli 1014 e 678, essendosi verificata una somma di frazioni di riserva superiore al 30%, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente in favore dei

volontari delle Forze Armate. Nel caso in cui nessuno candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura del posto riservato avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico di cui alla Categoria D, posizione giuridica di accesso D1 del vigente CCNL comparto regioni ed autonomie locali, determinato al momento della pubblicazione del presente bando, salvo successive modificazioni. Gli emolumenti spettanti sono da rapportare all'orario di lavoro e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana:** sono equiparati ai cittadini italiani, gli appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994, i quali devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - godimento dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana
- **Età non inferiore ad anni 18**
- **Idoneità fisica all'impiego:** L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica l'idoneità fisica a ricoprire il posto di cui trattasi;
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **non aver riportato condanne penali** che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
- **non essere stati esclusi dall'elettorato attivo**, destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- per i soli concorrenti di sesso maschile, **essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;**
- **possesso del seguente titolo di studio:**
 - *Diploma di Assistente Sociale ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n° 14;*
 - *ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 84/93 ;*
 - *ovvero Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4.08.2000 ;*
 - *ovvero Laurea (L) appartenente alla classe: L 39 Lauree in Servizio Sociale ;*
 - *ovvero Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe: 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali ;*
 - *ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM - 87 Servizio sociale e politiche sociali ;*
 - *ovvero altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.*

- **Iscrizione all'Albo professionale** degli assistenti sociali. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- **possesso della patente di guida B o superiore in corso di validità;**
- **conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare una domanda, secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di CAROSINO – Settore Personale - Via Roma, n. 73 – 74021 Carosino. Tale domanda, redatta in carta semplice, potrà essere trasmessa :

- **tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di Carosino con sede alla via Roma, n. 73 nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30. L'Ufficio ricevente rilascerà ricevuta per i candidati;
- **a mezzo servizio postale mediante spedizione di raccomandata A.R.** e con indicazione sulla busta "CONCORSO PER N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - categoria D", da inviare all'indirizzo: Comune di Carosino – Ufficio Personale - via Roma, n. 73 74021 CAROSINO (TA)
- **tramite utilizzo posta elettronica certificata (PEC)**, secondo le modalità di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, trasmessa, entro il termine, al seguente indirizzo PEC del Comune di Carosino: comune.carosino@legalmail.it . La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato non modificabile. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata intestate ai candidati. Il messaggio di posta elettronica contenente l'istanza di partecipazione dovrà avere come oggetto "CONCORSO PER N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - categoria D". Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, lo stesso dovrà apporre la propria sottoscrizione in calce alla domanda prima dell'inizio della prima prova selettiva.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Carosino entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale – Concorsi. Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nel caso di presentazione diretta delle domande la data di ricevimento è comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata postale sono considerate valide le domande spedite entro il termine stabilito dal bando, ma pervenute al Comune entro 5 giorni dalla scadenza del termine stesso. Nel caso di invio delle domande per via telematica fa fede per il ricevimento la data rilevata dal sistema telematico.

Il Comune di Carosino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome, nome, il luogo e la data di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- g) di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- k) titolo di studio di cui all'art. 2
- l) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, sez. A o B, istituito ai sensi della Legge n. 84/1993 e del DM n. 155/1998 e ss.mm.ii.;
- m) il possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- n) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio ;
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) l'eventuale possesso dei titoli previsti dal presente bando per l'applicabilità della riserva nei confronti delle categorie indicate dall'art. 678 e dall'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, da specificare espressamente. La mancata dichiarazione di tali titoli nella domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio della riserva;
- r) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

- s) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (*in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio*), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione; per quanto concerne il servizio prestato presso il Comune di Carosino il relativo certificato è allegato d'ufficio dal Servizio Personale, il concorrente è tenuto a farne espressa richiesta nella domanda di ammissione.
- t) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92);
- u) il possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui all'art 7 del bando, corredata da apposita certificazione allegata alla domanda di partecipazione;
- v) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- w) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- x) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.
- y) di autorizzare il Comune di Carosino al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui normativa vigente nonché autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Carosino per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. attestazione del versamento della somma di Euro 10,00, sul c/c postale n. 12146742 intestato a: Comune di CAROSINO - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale"
3. originali o rese conformi ai sensi di legge di titoli e documenti di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono
4. curriculum formativo-professionale redatto in carta semplice su modello formato europeo, datato e sottoscritto;
5. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto dal candidato.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione

dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

4 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva i candidati, appartenenti alle categorie indicate nell'art. 678 e nell'art. 1014 del D Lgs. 66/2010, devono dichiarare nella domanda il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente bando di procedura selettiva.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, ha diritto alla precedenza in graduatoria il candidato che ha prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del servizio stesso ed al fatto che il servizio sia stato prestato nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso. Se la parità permane dopo la valutazione di quest'ultimo titoli preferenziale, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva ai sensi dell'art.678 e dell'art.1014 del D.Lgs. 66/2010 e/o per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., già dichiarati nella domanda di partecipazione

ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Carosino i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore Personale, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Carosino.

Prima dello svolgimento delle due prove scritte di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, pubblicazione sul sito istituzionale, dell'elenco dei nominativi degli ammessi. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

7 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Nel caso in cui le domande pervenute ed ammesse risultino essere in numero superiore a 30 (trenta), le prove d'esame saranno precedute da una preselezione. La preselezione si svolgerà mediante la somministrazione di quiz concernenti materie di cultura generale ed anche materie oggetto della prima prova scritta. I test si struttureranno in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato. Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i 15 (quindici) candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto, nonché i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio del ventesimo.

La preselezione sarà effettuata avvalendosi del supporto di aziende specializzate in selezione di personale. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non è considerato utile ai fini della graduatoria finale. La data e la sede della prova preselettiva verranno comunicate con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Carosino.

I candidati portatori di handicap con percentuale di disabilità pari almeno all'80% sono esonerati dall'espletamento della prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tali candidati sono invitati a trasmettere idonea documentazione medica.

8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego. Le categorie di titoli valutabili ed il loro punteggio massimo sono individuati come di seguito:

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| a. titoli di servizio | fino a punti 10 |
|-----------------------|-----------------|

- b. titoli di studio fino a punti 7
c. curriculum professionale fino a punti 3

Per la categoria "**titoli di servizio**", vengono valutati:

- a. i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire e con la seguente graduazione di punteggi:
- **punti 1,00 per ogni anno** di servizio prestato nella stessa categoria contrattuale o superiore del posto messo a concorso;
 - **punti 0,70 per ogni anno** di servizio prestato nella categoria contrattuale immediatamente inferiore con incarico di mansioni superiori o di posizione organizzativa formalmente assegnato;
 - **punti 0,50 per ogni anno** di servizio prestato nella categoria contrattuale immediatamente inferiore;
- b. l'attività svolta presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 con incarico di collaborazione coordinata e continuativa purché attinente la professionalità del posto da conferire con **punti 0,40 per ogni anno** di attività svolta;
- c. il servizio prestato alle dipendenze di un'agenzia di lavoro interinale e svolto presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 purché attinente la professionalità del posto da conferire con **punti 0,30 per ogni anno** di servizio prestato;

Sono valutabili complessivamente 10 anni di servizio nei 15 antecedenti la data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e verranno valutati con precedenza i periodi di servizio più favorevoli al concorrente; i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni. Il periodo di servizio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato.

Nella categoria "**titoli di studio**" sono valutati i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti, secondo la seguente una gradazione di punteggio:

- **da 0 a 3,00 punti** per la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione. Il punteggio è attribuito in proporzione alla votazione conseguita e nessun punteggio viene attribuito alla votazione minima richiesta per il conseguimento del titolo stesso;
- **titoli di studio attinenti al profilo professionale – da 1 a max punti 4** (*non saranno valutati titoli di studio inferiori e non attinenti*):
 - ulteriore titolo di studio di livello pari a quello di ammissione Punti 1
 - titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione:
 - Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica di cui al DM 509/1999, laurea magistrale di cui al DM 270/2004 Punti 1,5
 - Diplomi di specializzazione post laurea e/o dottorati di ricerca nelle materie oggetto del concorso Punti 1,5

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria "**curriculum professionale**" viene effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato e valutando, le precedenti esperienze formative e/o professionali più attinenti rispetto al profilo, alla categoria

e alle caratteristiche del posto da ricoprire e non già valutate nelle precedenti categorie. In particolare saranno considerate:

- *le esperienze formative*: master di I e/o II livello, corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento inerenti alle funzioni del posto da conferire; tali corsi devono essere con valutazione/esame finale ed almeno 50 ore di frequenza;
- *le esperienze professionali*: stages, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali e/o altre esperienze lavorative, pubblicazioni, attività di docenza attinenti alla professionalità connessa alla posizione da ricoprire.

9 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in due prove scritte e una prova orale.

La commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli:

- a. 30 per prove scritte
- b. 30 per prova orale

Per le prove scritte, ai fini della valutazione individuale si procede alla media aritmetica dei punteggi assegnati a ciascuna prova. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30

La valutazione dei titoli previsti dal bando e l'attribuzione del relativo punteggio deve precedere l'ultima prova prevista dalla procedura selettiva e riguarda i soli candidati ammessi a sostenere la stessa.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio attribuito ai titoli al punteggio conseguito in ciascuna tipologia di prova d'esame.

La commissione, al termine dell'ultima prova d'esame, formula la graduatoria provvisoria di merito e la trasmette al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione. Il Servizio Personale provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze di cui all'art. 4 del presente avviso e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria viene approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata sul sito internet del Comune di Carosino. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le impugnazioni e per l'efficacia della stessa.

10 - PROVE DI ESAME

Le prove concorsuali si terranno in lingua italiana e consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

La prima prova scritta avrà contenuti riguardanti le materie della prova orale.

La seconda prova scritta avrà contenuto teorico-pratico relativo alle funzioni del profilo professionale del posto messo a concorso.

La prova orale riguarderà le seguenti materie: diritto costituzionale ed amministrativo; ordinamento degli enti locali; legislazione nazionale e regionale in tema di servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari; elementi di diritto di famiglia, diritto privato e diritto penale minorile; quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli enti locali ordinamento degli enti locali; disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento agli enti locali.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

11 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le prove di esame si svolgeranno in data e luogo da definirsi a cura della commissione esaminatrice. Il diario per la partecipazione alle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Carosino www.comune.carosino.ta.it - sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame scritte e orali. I candidati presenti negli elenchi degli ammessi sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni, ora e luoghi di svolgimento delle prove, muniti, ad ogni prova, di documento di identità in corso di validità. I partecipanti privi del documento non saranno ammessi alle prove d'esame ed esclusi dal concorso. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati, di ogni singola prova scritta e orale, verrà ritenuta come rinuncia alla partecipazione del concorso.

La comunicazione di ammissione e tutte le eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificarle sul Sito Internet del Comune. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione da parte dei candidati. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

12. ASSUNZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali, nonché alla verifica della sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego.

Per il periodo di vigenza della graduatoria, l'amministrazione potrà provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate in fabbisogno compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

La graduatoria risultante, a discrezione dell'Ente, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di personale con il medesimo profilo professionale e nella stessa categoria del posto messo a concorso e potrà altresì essere utilizzata da altri Enti che manifestassero necessità di reclutamento per il profilo in oggetto previo accordo tra le Amministrazioni stesse, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003, n. 350.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti. L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un’autorità di controllo come previsto dall’art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell’ Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carosino nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell’ENTE.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell’articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679: IPSlab s.r.l., i cui contatti sono i seguenti: email: pec@pec.ipslab.it

14. DISPOSIZIONI FINALI

L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all’assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell’Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: www.comune.carosino.ta.it o presso il Settore Personale del Comune di Carosino.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Eugenia Vinci recapito telefonico: 099/5919162 interno 1 indirizzo di posta elettronica: comune.carosino@legalmail.it

Carosino, lì 27 novembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

F.TO EUGENIA VINCI